

L'Ordre des avocats vaudois est à la recherche d'un(e) étudiant(e) universitaire disposé(e) à effectuer occasionnellement des remplacements ponctuels au sein du secrétariat de l'OAV dans le cadre des permanences juridiques, dans les bureaux de l'OAV à Lausanne, les lundis, mardis, mercredis et jeudis de 15h00 à 19h00.

VOS TÂCHES :

Vous serez notamment chargé(e) d'exécuter les tâches suivantes :

- **Gestion des 8 permanences juridiques hebdomadaires :**
 - Préparation des listes des personnes inscrites et envoi aux avocats de permanence
 - Accueil et inscriptions des justiciables
 - Envoi des rappels aux avocats de permanence
 - Tenue de statistiques
 - Tenue de la caisse

- **Gestion de la permanence de la 1^{ère} heure :**
 - Déviation des lignes téléphoniques de la permanence de la 1^{ère} heure
 - Préparation et envoi des plannings hebdomadaires (1^{ère} heure) aux avocats de garde, aux différentes autorités et aux membres du conseil
 - Traitement des désistements
 - Envoi hebdomadaire des rapports de coordination au président de la Commission de la 1^{ère} heure

- **Activités de secrétariat diverses :**
 - Répondre au téléphone
 - Gestion des emails et traitement du courrier

Première période de remplacement :

Du 4 au 14 septembre 2023, du lundi au jeudi de 15h à 19h (formation préalable d'une demi-journée à prévoir).

Seules les personnes disponibles aux dates susmentionnées sont invitées à transmettre par e-mail leur dossier de candidature complet à l'attention de :

Julie Krattinger, Secrétaire générale, Ordre des avocats vaudois, rue du Grand-Chêne 8, case postale 7056, 1002 Lausanne, secretairegenerale@oav.ch